



सं/No. A-35014/1/2023-प्रशा/Admin

भारत सरकार/Government of India

कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय/Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions

कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग/Department of Personnel & Training

कर्मचारी चयन आयोग (पूर्वी क्षेत्र) /STAFF SELECTION COMMISSION (EASTERN REGION)

निज़ाम पैलेस/Nizam Palace,

प्रथम एम० एस० ओ० भवन (8 वां तल) /1st MSO Building (8th Floor)

234/4, ए० जे० सी० बोस रोड/234/4, A.J.C. Bose Road,

कोलकाता-700020/Kolkata-700020

ई-मेल/e-mail: contact-ssc@gov.in

फोन/Phone: (033) 2290 2230/4422

फैक्स/FAX: (033) 2290 4424

सं/No.02

दिनांक/Date: 14/10/2023

रिक्ति परिपत्र/Vacancy Circular

विषय : कर्मचारी चयन आयोग (पूर्वी क्षेत्र), कोलकाता में प्रतिनियुक्ति पर लेखापाल के पद को भरने- के संबंध में।

कर्मचारी चयन आयोग(पूर्वी क्षेत्र) में प्रतिनियुक्ति आधार पर लेखापाल के पद को भरने के लिए **अनुलग्नक -I** में उल्लेखानुसार योग्य कर्मचारी की सेवाएँ अपेक्षित है। चयनित उम्मीदवार प्रतिनियुक्ति आधार पर तीन वर्षों के लिए नियुक्त होंगे। प्रतिनियुक्ति कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के का.ज्ञा सं 6/8/2009-स्था (वेतन II) दिनांक 17 जून, 2010 समय समय पर यथा संशोधित में निहित शर्तों और निबंधनों द्वारा नियंत्रित होगी।

2. जो अधिकारीगण पद के लिए स्वेच्छा करेंगे उन्हें बाद में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं दी जायेगी। अपेक्षित दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

3. योग्य उम्मीदवारों के आवेदन, जो नियुक्ति हेतु विचार किए जाने के लिए आकांक्षी है, प्रोफॉर्मा (**अनुलग्नक-II**) के अनुसार इस कार्यालय में 27/11/2023 तक, दो प्रतियों में अग्रेषित किये जा सकते हैं, उन्हे इसके साथ **अनुलग्नक III** में दिये गए प्रोफॉर्मा में अपने नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी से विधिवत प्रतिहस्ताक्षरित ए.सी.आर/ए.पी.ए.आर डॉसियर और सतर्कता अनापत्ति/ सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र जमा करना होगा। आवेदन निर्धारित तारीख के बाद या ए.सी.आर/ ए.पी.ए.आर डॉसियर के बिना प्राप्त होने पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।

क्षेत्रीय निदेशक

कर्मचारी चयन आयोग (पूर्वक्षेत्र)

अनुलग्नक -I

1.	पद का नाम :	लेखापाल
2.	पद का वर्गीकरण :	सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख', अराजपत्रित (अनुसचिवीय)
3.	रिक्तियों की संख्या:	कर्मचारी चयन आयोग (पू.क्षे), कोलकाता में एक पद
4.	वेतनमान :	स्तर-6 :रु.35400 -112400 (7 वें वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स में) {पूर्व संशोधित: वेतनमान: रु.9300-34800 [वेतन बैंड-II रु.4200/- ग्रेड पे सहित]}
5.	मंत्रालय/विभाग/कार्यालय:	कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, कर्मचारी चयन आयोग (पूर्वी क्षेत्र), कोलकाता
6.	नियुक्ति की प्रक्रिया:	प्रतिनियुक्ति आधार पर स्थानांतरण
7.	वांछित योग्यता/अनुभव और पद के लिए अनिवार्य सेवा शर्तें	<p>i) श्रेणी में 5 वर्षों की सेवा सहित केंद्रीय सचिवालय सेवा के सहायक (अब सहायक अनुभाग अधिकारी पदनामित) या 10 वर्षों की सम्मिलित सेवा सहित सहायक/यूडीसी या सीएससीएस के यूडीसी श्रेणी में 10 वर्षों की सेवा के साथ जिसने सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंधन संस्थान से रोकड़ एवं लेखा कार्य या समतुल्य में प्रशिक्षण प्राप्त किया हो तथा 3 वर्षों की रोकड़, लेखा और बजट कार्य का अनुभव रखता हो।</p> <p>ii) उपरोक्त (i) के न होने पर, केंद्र सरकार के समान पद धारण करने वाले कर्मचारी ; या एसएसएस लेखापाल या किसी भी संगठित लेखा विभाग से एसएसएस उत्तीर्ण लिपिक।</p>
8.	प्रतिनियुक्ति की अवधि:	03 (तीन) वर्षों से अधिक नहीं।
9.	आयु सीमा:	अधिकतम आयु आवेदन स्वीकृति की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक न हो।

जीवन वृत्त प्रोफॉर्मा

1. नाम एवं पता (बड़े अक्षरों में) :
2. जन्म तिथि (क्रिश्चियन एरा में) :
3. सेवा में प्रवेश करने की तारीख :
4. केन्द्रीय/राज्य सरकार नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख :
5. शैक्षणिक योग्यता :
6. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यता पूर्ण है :
(यदि कोई अर्हता किसी एक अर्हता के समतुल्य निर्धारित नियमों में माना गया है तो उस प्राधिकरण का नाम बतायें)

वांछित योग्यताएँ/अनुभव	प्राप्त योग्यताएँ/अनुभव

7. कृपया स्पष्ट रूप से बतायें कि आपके प्रविष्टियों को ध्यान में रखते हुए आप पद के अपेक्षा को पूरा कर रहे हैं :
8. कालानुक्रमिक क्रम में नियुक्ति का विवरण (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त लगे, तो आप अलग पृष्ठ संलग्न कर सकते हैं, जिसे आप विधिवत हस्ताक्षर करते हुए प्रमाणित करेंगे)।

कार्यालय/ संस्थान	तैनात पद	कब से	कब तक	वेतनमान और मूल वेतन (कृपया 7वें वेतन आयोग के अनुसार वेतन स्तर के स्तर का उल्लेख करें; यदि केन्द्रीय सरकार के कर्मचारी हों तो; यदि राज्य सरकार के कर्मचारी हैं तो ग्रेड पे सहित पे बैंड बताएं)	कार्य की प्रकृति (विवरण सहित)

9. वर्तमान नियुक्ति की स्थिति अर्थात् तदर्थ/अस्थायी/स्थायीवत/स्थायी :
10. यदि वर्तमान नौकरी प्रतिनियुक्ति/ संविदागत आधार पर है, कृपया बतायें-
क) प्रथम नियुक्ति की तारीख :
ख) प्रतिनियुक्ति / संविदागत नियुक्ति की समायावधि :
ग) मूल कार्यालय/संस्थान का नाम जिससे आप संबद्ध हैं :
11. वर्तमान नौकरी के बारे में अतिरिक्त विवरण-
कृपया बतायें किसके तहत कार्यरत है (संबन्धित कॉलम के सामने नियोक्ता का नाम बतायें)
क) केन्द्रीय सरकार :
ख) राज्य सरकार :
ग) स्वायत्त संस्था :
घ) सरकारी उपक्रम :
ङ) विश्वविद्यालय :
च) अन्य :
12. कृपया बतायें कि क्या आप उसी विभाग में और प्रदायक ग्रेड :
या प्रदायक से प्रदायक ग्रेड में कार्यरत हैं
13. क्या आप पुनरीक्षित स्केल या वेतन में हैं? यदि हाँ तो बतायें :
कि किस तारीख से पुनरीक्षण हुआ है और पूर्व-पुनरीक्षित स्केल भी निर्देशित करें

अगले पृष्ठ से जारी

14. अभी प्रति माह कितनी परिलब्धियाँ आहरित किए है :
15. अतिरिक्त सूचना, यदि हो, जो अप पद के उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं :
- i) अतिरिक्त शैक्षिक अर्हताएँ :
- ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण, और :
- iii) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित के अतिरिक्त कार्य अनुभव :
- (नोट: यदि स्थान पर्याप्त न हो तो यथावत प्रमाणित कर एक अलग पृष्ठ संलग्न करें)

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मुझे ये अच्छे से ज्ञात है कि पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा जीवन वृत्त के साथ मेरे द्वारा प्रस्तुत विधिवत समर्थित दस्तावेजों को मूल्यांकित किया जाएगा।

दिनांक:

(आवेदक के हस्ताक्षर)

पता:

नोट: जो कॉलम लागू नहीं है उन्हें काट दें

(नियोक्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित)
(नियोक्ता का मोहर)

नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणीकरण

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में प्रदान किया गया विवरण/सूचना उपलब्ध अभिलेखों के अनुसार सत्य और सही है। उनके पास रिक्ति परिपत्र के उल्लेखानुसार अर्हता और अनुभव है। यदि चयनित हुए तो उन्हें तत्काल कार्यमुक्त किया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:

i) श्री/श्रीमति/सुश्री के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनिक मामला लंबित/ अपेक्षित नहीं है।

ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

iii) भारत सरकार के अवर सचिव या उच्चतर पद द्वारा विधिवत अनुप्रमाणित, उनके पूर्व 05 वर्षों की एसीआर/एपीएआर डॉसियर की मूल/छायाप्रतियाँ संलग्न हैं।

iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उनपर कोई छोटी/बड़ी शास्ति नहीं लगाया गया है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उनपर लगाई गयी छोटी/बड़ी शास्तियों की सूची संलग्न है। (जैसा भी हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी की मोहर)