सं॰/No.A-35014/1/2023-प्रशा/Admn

भारत सरकार/Government of India

कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय/Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions

कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग/Department of Personnel & Training

कर्मचारी चयन आयोग (पूर्वी क्षेत्र) /STAFF SELECTION COMMISSION (EASTERN REGION)

निज़ाम पैलेस/Nizam Palace,
प्रथम एम॰ एस॰ ओ॰ भवन (8 वां तल) /1st MSO Building (8th Floor)
234/4, ए॰ जे॰ सी॰ बोस रोड/234/4, A.J.C. Bose Road,
कोलकाता-700020/Kolkata-700020
ई-मेल/e-mail: contact-sscer@gov.in
फोन/Phone: (033) 2290 2230/4422
फ़ैक्स/FAX: (033) 2290 4424

सं॰/No.01 दिनांक/Date: 14/10/2023

रिक्ति परिपत्र/Vacancy Circular

विषय : कर्मचारी चयन आयोग (पूर्वी क्षेत्र), कोलकाता में प्रतिनियुक्ति पर लेखा अधिकारी के पद को भरने- के संबंध में।

कर्मचारी चयन आयोग(पूर्वी क्षेत्र) में प्रतिनियुक्ति आधार पर लेखा अधिकारी के पद को भरने के लिए **अनुलग्नक -I** में उल्लेखानुसार योग्य कर्मचारी की सेवाएँ अपेक्षित है। उपर्युक्त अधिकारी का वेतन **कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के का.ज्ञा सं 6/8/2009-स्था (वेतन II) दिनांक 17 जून, 2010 समय समय पर यथा संशोधित** में निहित शर्तों और निबंधनों द्वारा नियंत्रित होगी।

2. जो अधिकारीगण पद के लिए स्वेच्छा करेंगे उन्हें बाद में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं दी जायेगी। अपेक्षित दस्तावेज़ों के बिना प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

3. योग्य उम्मीदवार, जो नियुक्ति हेतु विचार किए जाने के लिए आकांक्षी है, और जिन्हें छोड़ा जा सकता है वे आवेदन के प्रोफॉर्मा **(अनुलग्नक-II)** के अनुसार इस कार्यालय में 27/11/2023 तक, दो प्रतियों में अग्रेषित कर सकते है उन्हे इसके साथ **अनुलग्नक III** में दिये गए प्रोफॉर्मा में अपने नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी से विधिवत प्रतिहस्ताक्षरित ए.सी.आर/ए.पी.ए.आर डॉसियर और सतर्कता अनापत्ति/ सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र जमा करना होगा। आवेदन निर्धारित तारीख के बाद या ए.सी.आर/ ए.पी.ए.आर डॉसियर के बिना प्राप्त होने पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।

क्षेत्रीय निदेशक
कर्मचारी चयन आयोग (पू॰क्षे॰)

अनुलग्नक –I

1.	पद का नाम :	लेखा अधिकारी
2.	पद का वर्गीकरण :	सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख' , राजपत्रित, अलिपिकवर्गीय
3.	रिक्तियों की संख्या:	कर्मचारी चयन आयोग (पू क्षे) , कोलकाता में एक पद
4.	वेतनमान : [सामान्य केन्द्रीय सेवा/ समूह 'ख' / राजपत्रित/अलिपिकवर्गीय]	स्तर-7 :रु.44900 -142400 (7 वें वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स में) [वेतन बैंड-II: रु.9300-34800 ग्रेड वेतन रु.4600/- (6ठे वेतन आयोग के अनुसार वेतनमान के अनुरूप] [पूर्व संशोधित: वेतनमान:7450-225-11500 (6ठे वेतन आयोग से पहले वेतनमान से अनुरूप]
5.	मंत्रालय/विभाग/कार्यालय:	कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, कर्मचारी चयन आयोग (पूर्वी क्षेत्र) , कोलकाता
6.	नियुक्ति की प्रक्रिया:	प्रतिनियुक्ति आधार पर स्थानांतरण
7.	योग्यता:	केंद्रीय सरकार के अंतर्गत अधिकारी : (क) (i) जो मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पदों को धारण किए हुए है; अथवा (ii) जिन्होने मूल संवर्ग/विभाग में वेतनमान रू. 6500-10500 (पूर्व संशोधित) या समकक्ष पर नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उस ग्रेड में दो वर्षों की सेवा किया हो; या (iii) जिन्होने मूल संवर्ग/विभाग में वेतनमान रू.5500-9000(पूर्व संशोधित) या समकक्ष पर नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उस ग्रेड में पाँच वर्षों की सेवा किया हो; और (b) जो निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताए तथा अनुभव रखते है :- (i) भारत सरकार के लेखा विभाग द्वारा आयोजित अधीनस्थ लेखा सेवा या समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण की हो; या (ii) सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंध संस्थान या समतुल्य में रोकड़ एवं लेखा कार्य में सफलतापूर्वक प्रशिक्षण पूरा किया हो; और (iii)रोकड़, लेखा एवं बजट कार्य का पाँच वर्षों का अनुभव। [प्रतिनियुक्ति की अवधि इस नियुक्ति के ठीक पहले केंद्र सरकार के इसी या अन्य संगठन या विभाग में अन्य पूर्व-संवर्ग पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित सामान्यत: तीन वर्षों से अधिक न हो]
8.	आयु सीमा:	अधिकतम आयु आवेदन स्वीकृति की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक न हो।
9.	प्रतिनियुक्ति की अवधि:	03 (तीन) वर्षो से अधिक नहीं।

अनुलग्नक-II

जीवन वृत्त प्रोफॉर्मा

1. नाम एवं पता (बड़े अक्षरों में) :
2. जन्म तिथि (क्रिश्चियन एरा में) :
3. सेवा में प्रवेश करने की तारीख :
4. केन्द्रीय/राज्य सरकार नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख :
5. शैक्षणिक योग्यता :
6. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यता पूर्ण है (यदि कोई अर्हता किसी एक अर्हता के समतुल्य निर्धारित नियमों में माना गया है तो उस प्राधिकरण का नाम बतायें) :
7. कृपया स्पष्ट रूप से बतायें कि आपके प्रविष्टियों को ध्यान में रखते हुए आप पद के अपेक्षा को पूरा कर रहे है :
8. कालानुक्रमिक क्रम में नियुक्ति का विवरण (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त लगे, तो आप अलग पृष्ठ संलग्न कर सकते है, जिसे आप विधिवत हस्ताक्षर करते हुए प्रमाणित करेंगे)।

कार्यालय/ संस्थान	तैनात पद	कब से	कब तक	वेतनमान और मूल वेतन (कृपया 7वें वेतन आयोग के वेतन के अनुसार उल्लेख करें; 6वें वेतन आयोग के अनुसार समरुप वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन और वर्तमान पद से संलग्न आपका समरुप वेतन)	कार्य की प्रकृति (विवरण सहित)

9. वर्तमान नियुक्ति की स्थिति अर्थात तदर्थ/अस्थायी/स्थायीवत/स्थायी :

10. यदि वर्तमान नौकरी प्रतिनियुक्ति/ संविदागत आधार पर है, कृपया बतायें–
    - क) प्रथम नियुक्ति की तारीख :
    - ख) प्रतिनियुक्ति / संविदागत नियुक्ति की समायावधि :
    - ग) मूल कार्यालय/संस्थान का नाम जिससे आप संबद्ध हैं :

11. वर्तमान नौकरी के बारे में अतिरिक्त विवरण–
    कृपया बतायें किसके तहत कार्यरत है (संबन्धित कॉलम के सामने नियोक्ता का नाम बतायें)
    - क) केंद्रीय सरकार :
    - ख) राज्य सरकार :
    - ग) स्वायत्त संस्था :
    - घ) सरकारी उपक्रम :
    - ङ) विश्वविद्यालय :
    - च) अन्य :

12. कृपया बतायें कि क्या आप उसी विभाग में और प्रदायक ग्रेड या प्रदायक से प्रदायक ग्रेड में कार्यरत हैं :

13. क्या आप पुनरीक्षित स्केल या वेतन में है? यदि हाँ तो बतायें कि किस तारीख से पुनरीक्षण हुआ है और पूर्व–पुनरीक्षित स्केल भी निर्देशित करें :

14. अभी प्रति माह कितनी परिलब्धियाँ आहरित किए है :

15. अतिरिक्त सूचना, यदि हो, जो अप पद के उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं :
    - i) अतिरिक्त शैक्षिक अर्हताएँ :
    - ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण, और :

iii) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित के अतिरिक्त कार्य अनुभव :

(नोट : यदि स्थान पर्याप्त न हो तो यथावत प्रमाणित कर एक अलग पृष्ठ संलग्न करें)

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मुझे ये अच्छे से ज्ञात है कि पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा जीवन वृत्त के साथ मेरे द्वारा प्रस्तुत विधिवत समर्थित दस्तावेज़ों को मूल्यांकित किया जाएगा।

दिनांक:

(आवेदक के हस्ताक्षर)

पता :

नोट : जो कॉलम लागू नहीं है उन्हें काट दें

(नियोक्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित)
(नियोक्ता का मोहर)

अनुलग्नक-III

नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणीकरण

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में प्रदान किया गया विवरण/सूचना उपलब्ध अभिलेखों के अनुसार सत्य और सही है। उनके पास रिक्ति परिपत्र के उल्लेखानुसार अर्हता और अनुभव है। यदि चयनित हुए तो उन्हें तत्काल कार्यमुक्त किया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:

i) श्री/श्रीमति/सुश्री .... के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनिक मामला लंबित/ अपेक्षित नहीं है।

ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

iii) भारत सरकार के अवर सचिव या उच्चतर पद द्वारा विधिवत अनुप्रमाणित, उनके पूर्व 05 वर्षों की एसीआर/एपीएआर डॉसियर की मूल/छायाप्रतियाँ संलग्न हैं।

iv) पिछले 10 वर्षो के दौरान उनपर कोई छोटी/बड़ी शास्ति नही लगाया गया है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उनपर लगाई गयी छोटी/बड़ी शास्तियों की सूची संलग्न है। (जैसा भी हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

____

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी की मोहर)